

Утверждены протоколом общего
собрания участников
ТОО «Микрофинансовая
организация «EasyCar»
от «23» августа 2025 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «EasyCar»

Алматинская область, 2025 года

Содержание

1. Общие положения.
 2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения.
 3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.
 4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита.
 5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.
 6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.
 7. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению.
 8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.
 9. Методы погашения микрокредита.
 10. Права и обязанности микрофинансовой организации и его клиента, их ответственность
 11. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита. Заключительные положения.
- Приложение № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «EasyCar» (далее – Правила) составлены в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года №56-V «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «EasyCar» (далее – МФО).

Правила определяют порядок и основные условия предоставления микрокредитов МФО.

1.2. Правила разработаны с целью урегулирования деятельности МФО по предоставлению микрокредитов, включая порядок подачи Заемщиками заявлений на получение микрокредита, порядок их рассмотрения МФО, заключение договора о предоставлении микрокредита (далее – Договор), а также условия его последующего обслуживания и погашения.

1.3. Правила являются общедоступным документом и размещаются на официальном интернет-ресурсе МФО: <https://easycars.kz>, а также предоставляются для ознакомления.

1.4. МФО предоставляет микрокредиты физическим лицам (далее – Заемщик/Заемщики), под обеспечение, в сумме, не превышающем двадцатитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного законодательством о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте – тенге, на условиях возвратности, срочности и платности, обеспеченности и целевого использования средств.

1.6. В соответствии со статьей 21 Закона МФО гарантирует сохранение тайны предоставления микрокредита, включающей сведения о Заемщиках, суммах микрокредитов, условиях Договора и операциях МФО, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

1.7. В соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года №94-V «О персональных данных и их защите» и внутренними нормативными документами МФО осуществляется сбор, обработка и защита персональных данных.

1.8. МФО обязано предоставлять уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 августа 2019 года №191-IV «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон РК о ПОД/ФТ).

1.9. В настоящих Правилах применяются следующие термины, определения и сокращения:

1. **Заявитель** – физическое или юридическое лицо, обратившееся в МФО с заявлением на предоставление микрокредита;
2. **Заемщик** – физическое или юридическое лицо, заключившее с МФО Договор, получившее микрокредит и принявшее обязательство возвратить полученные денежные средства, а также уплатить вознаграждение и иные платежи по микрокредиту;
3. **Клиент** – Заявитель и/или Заемщик (в зависимости от контекста);
4. **Гарант** – физическое или юридическое лицо, несущие солидарную ответственность с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору;
5. **Микрокредит** – денежные средства, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Законом РК о МФД, на условиях возвратности, срочности и платности;
6. **Договор** – договор о предоставлении микрокредита;
7. **Основной долг** – сумма микрокредита, предоставленная Заемщику по условиям Договора;
8. **Вознаграждение** – плата за пользование микрокредитом, выраженная в процентном соотношении к сумме микрокредита и рассчитываемая исходя из годового размера причитающихся МФО средств;

9. **Метод аннуитетных платежей** – способ погашения микрокредита, при котором задолженность погашается равными платежами в течение всего срока действия Договора, включающими растущие суммы основного долга и уменьшающееся вознаграждение. Размер первого и последнего платежей может отличаться от остальных;
10. **Метод дифференцированных платежей** – способ погашения микрокредита, при котором платежи уменьшаются за счет равномерного погашения основного долга и начисленного вознаграждения;
11. **Кредитный специалист** – сотрудник МФО, в чьи обязанности входит консультирование клиентов, прием документов от Заявителя, предварительный анализ и подготовка пакета документов для рассмотрения Уполномоченным лицом или органом МФО, а также сопровождение сделки до заключения Договора и связанных с ним договоров обеспечения;
12. **Полное досрочное погашение микрокредита** – исполнение Заемщиком обязательств перед МФО в полном объеме, включая возврат основного долга, уплату вознаграждения, штрафов и пеней;
13. **Представитель МФО** – физическое лицо, уполномоченное действовать от имени МФО на основании доверенности, осуществляющее прием документов, подписание договоров, предоставление графиков погашения, а также выполнение иных действий в рамках полномочий;
14. **Частичное досрочное погашение микрокредита** – погашение Заемщиком части основного долга и начисленного вознаграждения;
15. **Уполномоченное лицо МФО** – сотрудник МФО, принимающий решения о предоставлении либо отказе в предоставлении микрокредита в пределах своих полномочий и в соответствии с внутренними нормативными документами;
16. **Уполномоченный орган МФО** – коллегиальный орган МФО, принимающий решения о выдаче или отказе в предоставлении микрокредита в рамках предоставленных полномочий и утвержденных внутренних процедур;
17. Иные термины и сокращения толкуются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и его рассмотрение.

- 2.1. При первом обращении Заявителя Кредитный специалист проводит предварительную консультацию по видам и условиям предоставления микрокредитов. Консультация осуществляется офлайн – по адресу местонахождения МФО, а также онлайн – через дистанционные каналы МФО.
- 2.2. В случае заинтересованности в оформлении микрокредита Кредитный специалист выдает Заявителю перечень документов, необходимых для заключения договора.
- 2.3. Если Заявитель после консультации принимает решение оформить микрокредит, он заполняет анкету-заявление по установленной МФО форме, подписывает её собственноручно и передает Кредитному специалисту.
- 2.4. К анкете-заявлению Заявитель прилагает пакет документов, предусмотренный Приложением №1 к настоящим Правилам.
- 2.5. МФО вправе затребовать дополнительные документы, если это требуется законодательством Республики Казахстан или внутренними нормативными документами МФО.
- 2.6. Подписывая анкету-заявление, Заявитель подтверждает свое ознакомление с настоящими Правилами и выражает согласие с ними, а также заверяет достоверность и корректность предоставленных сведений.
- 2.7. На основании полученных данных МФО проводит оценку платежеспособности Заявителя и определяет возможный размер микрокредита.

- 2.8. До принятия решения о предоставлении микрокредита МФО проверяет наличие в кредитном отчете Заемщика сведений о добровольном отказе от получения микрокредитов. При выявлении такой информации МФО отказывает в предоставлении микрокредита.
- 2.9. МФО не вправе предоставлять микрокредит гражданину Республики Казахстан с момента опубликования объявления о завершении процедуры внесудебного или судебного банкротства в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан». Также в течение пяти лет после завершения указанных процедур МФО не вправе принимать от таких лиц обеспечение по договорам микрокредитования в виде залога, гарантии либо поручительства.
- 2.10. Заявление может быть вынесено на рассмотрение Уполномоченного органа МФО только при условии представления Заявителем полного пакета необходимых документов.
- 2.11. Уполномоченный орган МФО принимает окончательное решение о предоставлении микрокредита. Решение, содержащее одобрение либо отказ, доводится до сведения Заявителя. МФО вправе отказать в предоставлении микрокредита без объяснения причин.
- 2.12. МФО может отказать в предоставлении микрокредита или предложить изменить его сумму, срок и иные условия в соответствии с установленными критериями и платежеспособностью Заявителя, а также требованиями законодательства Республики Казахстан. Отказ возможен и в случаях непредставления или предоставления неполного перечня документов, установленных настоящими Правилами, внутренними документами МФО и действующим законодательством.
- 2.13. О принятом решении МФО уведомляет Заявителя любым доступным способом, телефонный звонок, электронную почту, сообщение и (или) SMS-уведомление, а также посредством WhatsApp на номер, указанный в анкете-заявлении.
- 2.14. При положительном решении микрокредит выдается после представления Заявителем всех надлежаще оформленных документов, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами.
- 2.15. До заключения договора с физическим лицом МФО обязано проинформировать его, вне зависимости от способа обращения, о размере процентной ставки вознаграждения, значении вознаграждения, величине годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), сумме переплаты, а также выполнить мероприятия, предусмотренные подпунктами 4) и 5) пункта 2 статьи 7 Закона. Перечень осуществленных мероприятий фиксируется и приобщается к кредитному досье Заемщика.
- 2.16. Заявитель имеет право отказаться от получения микрокредита до момента подписания Договора.
- 2.17. Документы по отклоненным заявкам подлежат хранению в МФО в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

3. Порядок заключения договора.

- 3.1. В случае согласия Заявителя с предложенными условиями предоставления Микрокредита, между МФО и Заемщиком заключается Договор, к которому прилагается график погашения, а также иные договоры и документы, необходимые для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору.
- 3.2. Заключение Договора осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, включая нормы, касающиеся его содержания и формы. Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон – на государственном и русском языках.
- 3.3. Для оформления Договора Заявитель обязан предоставить в МФО пакет документов и сведений, определенный Приложением №1 к настоящим Правилам и соответствующими требованиями законодательства Республики Казахстан.

3.4. Микрокредиты предоставляются путем заключения Договора о предоставлении микрокредита.

3.5. Перед получением Микрокредита Заявитель обязан ознакомиться с условиями Договора, а также с прилагаемым графиком погашения.

3.6. Микрокредиты предоставляются исключительно в безналичной форме: путем перечисления средств на банковский счет Заемщика либо, по его заявлению, путем перевода суммы Микрокредита через банки второго уровня в пользу третьих лиц для оплаты товаров, работ или услуг.

3.7. В целях предоставления микрокредитов МФО вправе заключать агентские договоры и соглашения о сотрудничестве с третьими лицами, партнерами и дилерами.

4. Предельные суммы и сроки предоставление микрокредитов.

4.1. МФО предоставляет Микрокредиты в сумме, не превышающей 20 000 (двадцатитысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного законодательством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Размер предоставляемых микрокредитов определяется в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан, положениями настоящих Правил и иными внутренними нормативными документами МФО.

4.2. Предоставление и погашение Микрокредитов осуществляется исключительно в национальной валюте Республики Казахстан – тенге, в соответствии с графиком платежей, который утверждается Договором и согласуется между МФО и Заемщиком.

4.3. Сроки предоставления Микрокредитов устанавливаются на основании внутренних нормативных документов МФО и определяются в зависимости от конкретного вида микрокредитного продукта.

4.4. МФО определены следующие предельные сроки предоставления Микрокредитов:

- минимальный срок – 6 (шесть) месяцев;
- максимальный срок – 84 (восемьдесят четыре) месяца.

В случае проведения реструктуризации действующего Микрокредита срок его предоставления может быть продлен по решению Уполномоченного органа МФО либо Уполномоченного лица МФО.

5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.

5.1. Размер ставок Вознаграждения определяется индивидуально для каждого Заемщика с учетом его категории, характеристик предоставляемого микрокредитного продукта, суммы и срока Микрокредита, способа подтверждения платежеспособности, вида обеспечения, а также иных факторов, влияющих на кредитный риск.

5.2. Установленные МФО предельные значения ставок Вознаграждения по Микрокредитам составляют:

- минимальная годовая ставка Вознаграждения – 0,1%;
- максимальная годовая эффективная ставка Вознаграждения – 46%.

5.3. Изменение ставок Вознаграждения по ранее предоставленным Микрокредитам допускается исключительно в случаях, предусмотренных условиями заключенного Договора, либо при внесении изменений в условия микрокредита путем реструктуризации, при условии достижения взаимного согласия между МФО и Заемщиком.

6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.

6.1. Заемщик обязуется уплачивать МФО вознаграждение за использование предоставленного Микрокредита в размерах и сроки, определенные условиями Договора о предоставлении микрокредита.

6.2. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно вместе с платежами по основному долгу путем внесения денежных средств наличными через кассу МФО и/или перечисления на расчетный счет МФО. Платежи производятся в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора.

6.3. Начисление вознаграждения по Микрокредиту производится исходя из фактического количества дней пользования средствами, при этом расчетная база составляет календарный год — 360 (триста шестьдесят) дней и календарный месяц — 30 (тридцать) дней.

6.4. Процентная ставка вознаграждения указывается в годовом исчислении, независимо от фактического срока предоставления Микрокредита.

6.5. Погашение Микрокредита осуществляется в соответствии с графиком платежей одним из следующих способов, выбранных Заемщиком:

1. методом дифференцированных платежей;
2. методом аннуитетных платежей;
3. иным способом, применяемым МФО в случаях предоставления Микрокредита с льготным периодом или его реструктуризации, при котором размер ежемесячного платежа определяется исходя из финансовых возможностей Заемщика.

6.6. В случае, если сумма внесенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом, оказывается недостаточной для полного исполнения обязательств, она распределяется в следующей очередности:

1. погашение задолженности по Основному долгу;
2. погашение задолженности по Вознаграждению;
3. уплата неустойки (штрафа, пени), установленной Договором;
4. погашение Основного долга за текущий расчетный период;
5. выплата вознаграждения, начисленного за текущий расчетный период;
6. возмещение издержек МФО, связанных с получением исполнения обязательств.

6.7. В случае возникновения просрочки Заемщику начисляется пеня вплоть до даты полного погашения задолженности либо до даты подачи МФО искового заявления в суд или заявления нотариусу о совершении исполнительной надписи о взыскании долга, но не более чем за 90 (девяносто) календарных дней, считая со дня возникновения просрочки.

6.8. По истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней начисление неустойки прекращается. Если обязательства обеспечены залогом имущества, начисление неустойки прекращается по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.

7. Требования к принимаемому обеспечению.

7.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, в соответствии с внутренними нормативными актами МФО, могут приниматься:

1. движимое имущество — транспортные средства, а также денежные средства, размещенные на депозитах в банках второго уровня Республики Казахстан, принадлежащие Заемщику или третьим лицам, при условии отсутствия обременений и правовых притязаний со стороны третьих лиц, за исключением имущества, изъятого из гражданского оборота или запрещенного законодательством Республики Казахстан;
2. при необходимости недвижимое имущество — объекты жилого и коммерческого назначения;

Кроме того, в качестве обеспечения допускается предоставление гарантий физических и/или юридических лиц. Предмет залога должен соответствовать требованиям внутренних нормативных документов МФО. Залоговое имущество должно находиться на территории Республики Казахстан, а Залогодатель обязан являться резидентом Республики Казахстан.

7.2. Правоустанавливающие и удостоверяющие документы на имущество, передаваемое в залог, должны быть оформлены надлежащим образом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. В случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, подлежит обязательной регистрации в уполномоченном государственном органе, осуществляющем регистрацию данного вида имущества.

7.4. Решение о необходимости страхования предмета (или предметов) обеспечения принимается уполномоченным органом МФО или уполномоченным должностным лицом МФО, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или условиями соответствующего кредитного продукта. При этом обязательным условием страхования является указание МФО в качестве выгодоприобретателя по договору страхования.

7.5. В отношении потенциального Гаранта МФО осуществляет комплексную проверку его финансового и имущественного состояния с целью оценки возможности привлечения в качестве гаранта. При этом имущественные и финансовые ресурсы Гаранта должны обеспечивать полное покрытие обязательств по Договору в случае их неисполнения Заемщиком.

8. Правила расчета годовой эффективной ставки.

8.1. Годовая эффективная ставка вознаграждения указывается в цифровом выражении в тексте Договора либо в дополнительном соглашении к нему, заключаемом между МФО и Клиентом.

8.2. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения МФО осуществляет:

1. на дату подписания Договора и/или дополнительных соглашений к нему;
2. по устному либо письменному обращению Заемщика;
3. в случае внесения изменений и дополнений в Договор, если такие изменения приводят к изменению суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) сроков их исполнения.

8.3. В случае корректировки условий Договора о предоставлении Микрокредита, повлекшей изменение суммы обязательств Заемщика и (или) сроков их погашения, перерасчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности и оставшегося срока возврата Микрокредита на дату вступления изменений в силу, без учета уже произведенных платежей по Договору.

8.4. При уступке прав (требований) по Договору обязанность по расчету годовой эффективной ставки вознаграждения в случаях, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 8.2. настоящих Правил, возлагается на третье лицо, которому переданы права (требования) по Договору.

8.5. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым Микрокредитам осуществляется в соответствии с требованиями Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденных уполномоченным органом, по следующей формуле:

где:

- n – порядковый номер последней выплаты Заемщику;
- j – порядковый номер выплаты Заемщику;
- S_j – сумма j -той выплаты Заемщику;
- APR – годовая эффективная ставка вознаграждения;
- t_j – количество дней от даты предоставления Микрокредита до даты j -той выплаты Заемщику;
- m – порядковый номер последнего платежа Заемщика;
- i – порядковый номер платежа Заемщика;
- P_i – сумма i -го платежа Заемщика;
- t_i – количество дней от даты предоставления Микрокредита до даты i -го платежа Заемщика.

8.6. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученный результат содержит более одного десятичного знака, округление производится до десятых долей по следующим правилам:

1. при значении сотой доли, равном или превышающем 5, десятая доля увеличивается на единицу, последующие знаки отбрасываются;
2. при значении сотой доли менее 5 десятая доля остается без изменений, последующие знаки исключаются.

8.7. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения включаются все платежи Заемщика, за исключением неустоек (пеней, штрафов), начисленных в связи с нарушением условий Договора по возврату Основного долга и (или) уплате вознаграждения.

8.8. В случае внесения изменений и дополнений в Договор, в том числе по инициативе Заемщика, новое значение годовой эффективной ставки вознаграждения фиксируется в дополнительном соглашении и графике платежей, действующих с даты вступления изменений в силу.

8.9. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются фактически произведенные выплаты Заемщика и выплаты МФО Заемщику на даты их совершения, а будущие выплаты – в соответствии с установленным графиком.

9. Методы погашения микрокредита.

9.1. Погашение Микрокредита осуществляется в соответствии с графиком платежей одним из следующих способов, выбранных Заемщиком:

1. методом дифференцированных платежей;
2. методом аннуитетных платежей;
3. иным способом, применяемым МФО в случаях предоставления Микрокредита с льготным периодом или его реструктуризации, при котором размер ежемесячного платежа определяется исходя из финансовых возможностей Заемщика.

9.2. В случае, если сумма внесенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом, оказывается недостаточной для полного исполнения обязательств, она распределяется в следующей очередности:

1. погашение задолженности по Основному долгу;
2. погашение задолженности по Вознаграждению;
3. уплата неустойки (штрафа, пени), установленной Договором;
4. погашение Основного долга за текущий расчетный период;
5. выплата вознаграждения, начисленного за текущий расчетный период;
6. возмещение издержек МФО, связанных с получением исполнения обязательств.

9.3. В случае возникновения просрочки Заемщику начисляется пеня вплоть до даты полного погашения задолженности либо до даты подачи МФО искового заявления в суд или заявления нотариусу о совершении исполнительной надписи о взыскании долга, но не более чем за 90 (девяносто) календарных дней, считая со дня возникновения просрочки.

9.4. По истечении 90 (девяносто) последовательных календарных дней начисление неустойки прекращается. Если обязательства обеспечены залогом имущества, начисление неустойки прекращается по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.

10. Права и обязанности микрофинансовой организации и его клиента, их ответственность

10.1. Права микрофинансовой организации

Микрофинансовая организация имеет право:

1. предоставлять микрокредиты в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними правилами;
2. устанавливать порядок и условия предоставления микрокредитов, включая размер, сроки, процентные ставки, комиссии и иные платежи;

3. требовать от клиента предоставления достоверной информации и документов, необходимых для заключения договора микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика;
4. получать от клиента исполнение обязательств по договору в установленные сроки и в полном объеме;
5. использовать меры обеспечения возвратности микрокредита, предусмотренные договором (залог, поручительство и др.);
6. в случае нарушения условий договора применять предусмотренные законодательством и договором меры воздействия;
7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10.2. Обязанности микрофинансовой организации

Микрофинансовая организация обязана:

1. предоставлять клиенту полную и достоверную информацию о правилах предоставления микрокредитов, тарифах, условиях кредитования, включая все платежи, связанные с получением, обслуживанием и погашением микрокредита;
2. соблюдать порядок заключения и исполнения договоров о предоставлении микрокредитов, установленный законодательством;
3. вести кредитное досье клиента в соответствии с требованиями законодательства;
4. обеспечивать конфиденциальность информации о клиенте, полученной при заключении и исполнении договора;
5. предоставлять клиенту документы, подтверждающие исполнение обязательств, по его требованию;
6. соблюдать иные обязанности, установленные законами Республики Казахстан.

10.3. Права клиента

Клиент имеет право:

1. ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов;
2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением микрокредита;
3. отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита;
4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан и договором.

10.4. Обязанности клиента

Клиент обязан:

1. представить в микрофинансовую организацию документы и сведения, определенные перечнем документов, необходимых для получения микрокредита, а также порядком ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита;
2. исполнять обязательства по договору о предоставлении микрокредита в полном объеме и в установленные сроки;
3. соблюдать условия договора и правил микрофинансовой организации;
4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и заключенными договорами.

10.5. Ответственность Микрофинансовой организации

Микрофинансовая организация несет ответственность за:

1. предоставление клиенту недостоверной или неполной информации о правилах и условиях предоставления микрокредита, тарифах и платежах;
2. нарушение сроков или условий предоставления микрокредита, предусмотренных договором;
3. разглашение информации о клиенте, составляющей банковскую или коммерческую тайну, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
4. ненадлежащее исполнение или неисполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством и договором;
5. возмещение убытков, причиненных клиенту вследствие нарушения своих обязательств, в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.
6. Несет иную ответственность согласно законодательства РК.

10.6. Ответственность клиента

Клиент несет ответственность за:

1. предоставление в микрофинансовую организацию заведомо ложных или недостоверных документов и сведений;
2. нарушение условий договора микрокредита, включая несвоевременное исполнение обязательств по возврату суммы микрокредита и уплате вознаграждения;
3. нецелевое использование микрокредита, если иное предусмотрено условиями договора;
4. возмещение убытков микрофинансовой организации, причиненных нарушением своих обязательств;
5. исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и заключенным договором.

11. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита. Заключительные положения.

11.1. Обращения клиентов подлежат регистрации, рассмотрению и предоставлению обратной связи в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в микрофинансовую организацию.

Срок рассмотрения обращения может быть продлен на пятнадцать рабочих дней ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, о чем заявитель извещается в течение трех рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.

Анонимные обращения не рассматриваются.

Обращения клиентов принимаются МФО: 1) устно, по телефону 8771 708 7730 или при непосредственном посещении клиентом МФО; 2) письменно, доставленные МФО нарочно, по почте, курьерскими организациями, по электронной почте на адрес, указанный на сайте МФО easycars.kz.

11.2. МФО вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке по мере возникновения необходимости.

11.3. Вопросы, не урегулированные положениями настоящих Правил, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

11.4. В случае, если отдельные положения настоящих Правил противоречат законодательству Республики Казахстан или нормативным правовым актам Республики Казахстан, такие положения утрачивают силу, а применяются соответствующие нормы

законодательства или нормативных правовых актов. Недействительность отдельных положений настоящих Правил не влечет за собой недействительность других положений Правил в целом.

Директор



Даримбеков А.М.

Приложение № 1

к Правилам предоставления микрокредитов
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «EasyCar»

Для получения микрокредита Заявителем – физическим лицом предоставляются следующие документы:

1. Анкета-заявление с указанием цели использования Микрокредита в случае предоставления целевого Микрокредита, сведения о имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения обязательств по Договору и выплаты Вознаграждения с указанием стоимости имущества либо об отсутствии обеспечения – по форме, утвержденной МФО;
2. Согласие на сбор и обработку персональных данных – по форме МФО;
3. Согласие на предоставление и/или получение информации в/из кредитных бюро – по форме МФО;
4. Согласие супруга (супруги) на предоставление Микрокредита в соответствии с действующим законодательством;
5. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер для резидентов и нерезидентов с таким номером, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа (хранение бумажной копии документа в МФО не допускается);
6. Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя на подписание Договора (для представителя Заявителя);
7. В случае обеспечения Микрокредита залогом имущества – договор залога, копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, подлежащее регистрации, а при обязательной регистрации залога имущества – свидетельство о регистрации залога;
8. Документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика (не требуется при получении микрокредита в кредитном товариществе или ломбарде);
9. Иные документы, запрашиваемые МФО в соответствии с настоящими Правилами, внутренними нормативными документами МФО и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Директор



Даримбеков А.М.